A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII törvény (Fktv.) szerinti

BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG

JELENTKEZÉSI LAP ÉS NYILATKOZATOK

**Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők (2-es foglalkozási ág)**

kezdete: vége:

helyszíne:

képzési csoport azonosítója: ………………….

Kötelezően kitöltendő adatok (FONTOS! A személyes adatokat ellenőrzi a felnőttképzési hatósági rendszer. Ha nem egyezik az állami nyilvántartással, hibát fog jelezni a felület és korrigálni kell. Tehát kérjük, hogy kizárólag a személyi igazolvánnyal egyező módon adják meg adataikat!)

A résztvevő

|  |  |
| --- | --- |
| **Családi és utóneve** |  |
| **Születési családi és utóneve** |  |
| **Születési helye** |  |
| **Születési ideje** |  |
| **Anyja születési családi és utóneve** |  |
| **Lakcíme** |  |
| **Telefonszáma** |  |
| **Résztvevő email címe** |  |
| **Számlázási név** |  |
| **Számlázási cím** |  |
| **adószám** |  |
| **Távszámla fogadására alkalmas e-mail cím** |  |
| **Tanúsítvány kiállítását** | nem kéri  papíralapon kéri |
| **Oktatási azonosítója** | nincs  nem tudom, van-e  oktatási azonosító szám: ……………………………… |
| **Legmagasabb befejezett iskolai végzettsége** | Végzettség nélkül  Általános iskolai végzettség  Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)  Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)  Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)  Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)  Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény) |

A Képzésre jelentkező személy (továbbiakban Résztvevő)ezen adatlap aláírásával vagy online kitöltésével elismeri:

* Képző intézménytől tájékoztatást kapott arról, hogy az alábbiakban megadott adatai képző intézmény által kötelezően kezelendő adatok az Fktv. 21. §-a értelmében a felnőttképzési szerződés (írásban vagy szóban történő) megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig. Az adatkezelés a képző intézmény honlapján megtalálható **Adatkezelési GDPR tájékoztató** szerint történik.
* Tájékoztatást kapott a képzési díjról az alábbiak szerint, a megfelelő jelölendő:

🞎 **Résztvevő a költségviselő**, a képzési díj mértéke (áfa mentes tevékenység!): nettó………………Ft (ezúton (is) tájékoztatja képző intézmény a Résztvevőt a szolgáltatás díjáról írásban a fogyasztóvédelmi előírások szerint), a képzési díj megfizetésének módja és ütemezése a felnőttképzési szerződés szerint.

🞎 **Nem a Résztvevő a költségviselő**, a képzési díj mértéke, a képzési díj megfizetésének módja és ütemezése a felnőttképzési szerződés szerint.

**Költségviselő, a megfelelő aláhúzandó:** Munkáltató (vállalkozás), Költségvetési támogatás, Európai uniós forrás, Szakképzési hozzájárulás.

A Képzésre vonatkozóan felnőttképzési szerződést kötöttek vele szóban az Fktv. 13.§, 13/A.§ a és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 21. §-a szerint. (az alábbiak online megoldás esetén egy linkről érhetőek el)

**Honnan értesült a képzésről?** *(A megfelelőt kérjük a rubrikába tett X-el jelölni)*

□ internet □ cég ajánlotta:

**□** egyéb:

**A Konifo Kft. jelentkezési lapján szerepel az e-mail címem.**

**A tanfolyamokól:**

*(a megfelelőt kérjük a rubrikába tett x-el jelölni) :*

□ **Tájékoztatást kérek**

**□ Tájékoztatást nem kérek**

**Fizetési feltételek**

A kitöltött és Konifo Kft. részére visszaküldött jelentkezési lap a fent megjelölt képzést megrendelésének minősül**. A képzés lemondás esetén a részvételi díj 40% -át térítjük vissza 30 napon belül  
Amennyiben a Jelentkező nem jelenik meg a tanfolyam időpontjában, és távolmaradását 3 nappal előtte nem jelezte, a részvételi díj 80%-át ki kell fizetnie.** Konifo Kft. az időpont- változtatás jogát fenntartja!

**Pénzügyi teljesítés elmaradása esetén a behajtási költsége a vevőt (megrendelőt) terheli.**

**2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről**

**13. §** (1) A felnőttképző és a képzésben részt vevő személy egymással – a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal – felnőttképzési szerződést köt.

(2) A felnőttképzési szerződést az engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység esetén írásban kell megkötni. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén – ha a felnőttképzési szerződést írásban kell megkötni – a felnőttképzési szerződés megköthető a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó különös szabályai szerint is, ha a felnőttképző az ehhez szükséges elektronikus utat biztosítja. Az írásban megkötött felnőttképzési szerződésben fel kell tüntetni, hogy a felnőttképzési szerződés az e törvény alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

**13/A. §** (1) A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

(2) A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

*a)* a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,

*b)* a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy

*c)* a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

**11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról**

**21. §** (1) A felnőttképzési szerződés tartalmazza

*a)* a képzés megnevezését és óraszámát,

*b)* a képzés

*ba)* év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását,

*bb)* – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – haladásának tananyagegységekre bontott ütemezését,

*c)* a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölését,

*d)* a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint, ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételeit,

*e)* a megengedett hiányzás mértékét és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeket,

*f)* a képzési díj – ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának – mértékét és fizetésének módját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését,

*g)* a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetését,

*h)*  a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértékét és folyósításának feltételeit,

*i)* a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményeit.

(2) A felnőttképző a képzési díjat egy összegben köteles meghatározni a felnőttképzési szerződésben, továbbá a felnőttképzési szerződésben feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

Dátum: ……………………………………………… PH. Résztvevő aláírása: …………………………………………..